



ประกาศโรงเรียนบ้านโนน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ด้วย โรงเรียนบ้านโนน อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็ก พิการ ด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในอัตราค่าจ้างที่สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็ก พิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐บาท

ด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจน เป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวและบทบาทหน้าที่

(๑) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

(๓) บทบาทหน้าที่

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ โรงเรียนบ้านโนน ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๒ หลักฐานและเอกสารในการสมัคร

(๑) ใบสมัคร ขอรับได้ที่โรงเรียนบ้านโนน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓) หรือ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (รับรองสำเนา) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (รับรองสำเนา) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖) ใบรับรองแพทย์.....

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เวชกรรมออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรคต้องห้าม พ.ศ.๒๕๔๙

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมกับแสดงเอกสารหลักฐาน ฉบับจริงด้วย ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการ สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโสน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันศุกร์ ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านโสน ตำบลโสน อำเภอู่ขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ และ Facebook โรงเรียนบ้านโสน

๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านโสน ตำบลโสน อำเภอู่ขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙		
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.	ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐
	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐
	รวม	๑๕๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค เป็นผู้ ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านโสน ตำบลโสน อำเภอู่ขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ และ ทางเว็บไซต์ www.ban-sano.ac.th ช่องทาง Facebook โรงเรียนบ้านโสน

/๙. การขึ้นบัญชี.....

๙. การขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านโสน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ประเภทลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศรับสมัคร และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด
- (๔) ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๕) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. การทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ โรงเรียนจะดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายหลังจากการประกาศขึ้นบัญชี และเมื่อโรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว จะไม่กระทำก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจึงจะมีการทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการนี้ ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพัน ต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือ ข้าราชการ

หมายเหตุ

๑. ผู้มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสมของบริเวณพื้นที่
 ๒. การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ต้องไม่กระทบต่อภาระงานหลัก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความสมัครใจของผู้รับจ้าง และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องมีการประกาศ และกำหนดไว้ในสัญญาจ้างชัดเจน
- ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนวรรธ คำเสียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสน

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ)
(แนบท้ายประกาศ โรงเรียนบ้านโสน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

การดำเนินการ	วัน เดือน ปี
ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๑ -๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก	ภายในระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ดำเนินการสอบคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
รายงานตัวเพื่อเตรียมเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง	รอประกาศ และเมื่อมีการแจ้งจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ใบสมัครรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนบ้านโสน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

รูปถ่าย

ขนาด

๑ x ๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว)

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

บัตรประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ระดับการศึกษา.....

ชื่อคุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

๔. เคยประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

๕. ที่อยู่ (ตามบัตรประจำตัวประชาชน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๗. หลักฐานประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบพร้อมใบสมัคร

๗.๑ หลักฐานประกอบการสมัครทั่วไป จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ☐ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

/หากข้าพเจ้า.....

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร
ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้า รับการคัดเลือกใน
ครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครฉบับจริง พร้อมฉบับสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตาม ประกาศแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

บทบาทหน้าที่

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ